

«УТВЕРЖДАЮ»  
 Генеральный директор  
 ООО «Джизакский автомобильный завод»  
 Аюбов О.И.

« 17 » 08 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

DR 11009-01

Положение об Отделе информационных технологий  
 и информационной безопасности



## Разработал:

Подразделение	Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
Отдел информационных технологий и информационной безопасности	Менеджер отдела информационных технологий и информационной безопасности	Абдуллаев А.М.		04.08.2020

## Согласовано:

Подразделение	Должность	Ф.И.О	Подпись	Дата
Управление персоналом	Менеджер по управлению персоналом	Исраилов М.О.		13.08.20
Юридический отдел	И.о. начальника	Супанова М.А.		13.08.20
Отдела качества	Специалист 2-й категории	Раупов Ф.Б.		13.08.20

**Содержание**

<b>1. ЛИСТ РЕГИСТРАЦИЙ ИЗМЕНЕНИЙ</b> .....	3
<b>2. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТЫ</b> .....	4
<b>3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b> .....	4
<b>4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b> .....	4
<b>5. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b> .....	4
<b>6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b> .....	4
<b>7. ПРАВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b> .....	5
<b>8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ</b> .....	5
<b>9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ</b> .....	5



## **2. ЦЕЛЬ ДОКУМЕНТЫ**

Регламентация направлений деятельности данного подразделения, документальное оформление его правового статуса, рациональное распределение функций, полномочий и ответственности между подразделениями, оптимизация структуры JZZAKH AUTO и упорядочение взаимодействия между подразделениями.

## **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Отдел информационных технологий и информационной безопасности является самостоятельным структурным подразделением ООО «Джизакский автомобильный завод» и подчиняется непосредственно Генеральному директору.

3.2. В своей деятельности подразделение руководствуется настоящим положением, Уставом и внутренними нормативными документами ООО «Джизакского автомобильного завода», нормативными документами органов государственного управления, решениями АО «Узавтосаноат», действующими законодательными актами Республики Узбекистан.

## **4. СТРУКТУРА ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Наименование, структура, численность и уровень подчиненности подразделения определяются утвержденной организационной структурой и штатным расписанием ООО «Джизакского автомобильного завода».

## **5. ЗАДАЧИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- Обеспечение нормальной работоспособности глобальных систем Volkswagen Group, бухгалтерского учета 1С, электронного документооборота, электронной почты и раздачи пользователям сети интернет, сетевого оборудования, WAN, цифровой телефонной станции, промышленных и персональных компьютеров, принтеров, а также различных периферийных устройств компании.
- Обеспечение нормальной работы локальной сети, цифровой телефонной станции и подключения к интернету.
- Обеспечение доступа к приложениям глобальных систем Volkswagen Group (SSL, VPN, autoparts.vw-group.ru, servicenet.vw-group.ru, eParts, ODIS и другие)
- Обеспечение ИТ безопасности
- разработка и участие в разработке внутренних нормативных документов;
- выполнение других функций, определенных во внутренних нормативных документах JZZAKH AUTO.

## **6. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Функциями подразделения являются:

- Устранение сбоев программного обеспечения промышленных компьютеров и оборудования, 1С, электронного документооборота, электронной почты, раздача сети интернет.
- Техническое обслуживание системы продаж.
- Техническое обслуживание сетевого оборудования, серверов, находящихся в Data Center компании, промышленных компьютеров, персональных компьютеров, оборудования цифровой телефонной станции, принтеров и других периферийных устройств.
- Поддержка работы системы бухгалтерского учета на базе программного продукта 1С.
- Решение проблем, возникающих при использовании глобальных приложениях Volkswagen Group.
- Обеспечение нормальной работы локальной сети, цифровой телефонной станции, электронного документооборота, подключения к интернету и WAN в компании.
- Обеспечение сохранности информации на серверах в Data Center.

- Обеспечение бесперебойной работы глобальных систем Volkswagen Group.
- Изучение потребности подразделений в компьютерной технике, обеспечение всех управлений и подразделений компьютерной техникой и расходными материалами.
- Обеспечение IT безопасности компании.
- Функции внутренних подразделений управления описаны в соответствующих положениях об отделах.

## **7. ПРАВО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

Подразделение имеет право:

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений JZZAKH AUTO справочные и информационные материалы и документы, необходимые для реализации возложенных на подразделение задач и функций;
- запрашивать и получать в установленном порядке товарно-материальные ценности, необходимые для осуществления деятельности подразделения;
- вести переговоры и служебную переписку в установленном порядке с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и организациями по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- вносить руководству JZZAKH AUTO предложения по совершенствованию деятельности подразделения;
- проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения, в том числе с участием работников подразделений JZZAKH AUTO и заинтересованных организаций

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

- Служба несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на подразделение задач и функций. А так же:
- за качественное и своевременное выполнение целей, задач и функций подразделения;
- за соблюдение производственной, трудовой и исполнительской дисциплины в подразделении;
- за соблюдение установленных законодательных и внутренних нормативных требований.

Степень ответственности других работников подразделения устанавливается их должностными инструкциями.

## **9. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ**

Взаимоотношения подразделения с другими подразделениями JZZAKH AUTO определяется и регламентируются в соответствии с внутренними стандартами JZZAKH AUTO.